

が 什・ファル基準	保 存 期 間	書 目 名	施 行
A-45-5	5 年	証 紙 納 付 書	・
M-3			決 裁
校	<div style="background-color: yellow; text-align: center; padding: 20px;"> <h1>記入例</h1> <h2>太枠線内を記入してください</h2> </div>		
事務長			
下記の			
申請者			

## 証 明 書 交 付 願

群馬県立富岡高等学校長 様

● 年 ● 月 ● 日

この欄は窓口に来る方の住所、氏名等を記入してください。

申請人住所 富岡市富岡 123-4

氏 名 富岡 ころ

電話番号 0274-12-3456

証明を受ける者との関係 本人・その他 ( ) ]

下記のとおり証明書を交付して下さるようお願いいたします。

証明を受ける者の情報  
(氏名は卒業時のもの)

富岡高校 (H30年度卒以降)・富岡高校 (H30年度卒以前)・富岡東高校

昭和・平成・令和 3年 3月 1日 卒業・退学等 全日制 定時制 課程

氏名 (昭和・平成 年 月 日生)

証 明 書 の 種 類	数 量	証明手数料	納 付 金 額	使 用 目 的
卒 業 証 明 書	1 通	1通につき 400円	400 円	就職 大学・専門学校等受験 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">大学・専門学校等入学手続き</span> 資格取得 その他 ( )
成 績 証 明 書	通			
調 査 書	通			
単 位 修 得 証 明 書	通			
	通			

証紙は担当が貼りますので、交付願と一緒に提出してください。