（様式１）

ｶﾞｲﾄﾞ・ﾌｧｲﾙ基準	保存期間	書　目　名	施　行
Ａ－４ Ｍ－３			・ 裁
校			・ 者
			・

記　入　例

太線枠内を記入してください。

下記の

証明							
発行番号	第　号	第　号	第　号	第　号	第　号	第　号	号
	第　号	第　号	第　号	第　号	第　号	第　号	
	第　号	第　号	第　号	第　号	第　号	第　号	

申請者確認欄		担当者確認印
	□　身分を証明するもの □　学籍記載情報 □　その他　（　　）	

証明書交付願

令和　●年　●月　●日

群馬県立

※この欄は申請した者の住所・氏名　等を記入してください。

請人住所　富岡市富岡１２３－４

名　富岡　こころ

電話番号　０２７４－１２－３４５６

証明を受ける者との関係　（本人）その他（　　）］

下記のとおり証明書を交付してくださるようお願いいたします。

証明を受ける者の卒業年月日・氏名・生年月日	（群馬県立富岡高校）・群馬県立富岡高校（旧）・群馬県立富岡東高校 平成　３１　年　３月　１日卒業　全日　制課程　普通　科 氏名　富岡　こころ　（昭和・（平成）　●　年　●　月　●日生）

証明書の種類	数量	証明手数料	納付金額	使用目的
卒業証明書	１　通	１通につき ４００円	４００　円	就職
成績証明書	通			大学・専門学校等受験
調査書	通			（大学・専門学校等入学手続き）
単位修得証明書	通			資格取得
	通			その他（　　）

証紙添付欄

◆証紙は担当者が貼りますので交付願と併せて提出してください。

◆2,000円以上の場合は大きい額面の証紙を購入してください。

（＝少ない枚数で済むように）